重庆现代制造职业学院校长办公会议题上会申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门名称 |  | 报送人 |  | 申报时间 |  |
| 议题名称 |  | | | | |
| 议题摘要 |  | | | | |
| 列席  人员 |  | | | | |
| 议题提议  部门负责人  意见 |  | | | | |
| 学校分管  领导意见 |  | | 校长  批示 |  | |
| 备注 |  | | | | |

说明:1.议题提议部门负责人应事先主动征得分管领导的同意，如议题涉及多个部门，也应提前沟通达成共识。

2.《议题上会申请表》（纸质版、电子版）于当周五中午12：00前报送校办主任助理处（含相关材料），逾期当次不再受理。

3.会议地点：双创中心615会议室，如有变动临时通知。