

关于 2024 年暑期放假安排的通知

校内各单位：

根据学校工作安排，经研究决定，现将 2024 年暑期放假安排通知如下：

一、放假时间

第一阶段：2024 年 7 月 11 日至 7 月 27 日放假，7 月 28 日全体教职工返校；

第二阶段：2024 年 8 月 11 日至 8 月 24 日放假，8 月 25 日全体教职工返校。

二、值班安排

1.请各单位、各部门提前做好工作安排，确保工作有序进行。

2.已完成开学前准备工作和部门阶段任务的人员，可以休假；没有完成任务或有假期工作需要的部门及人员，应继续上班。

3.鉴于学校初成，如有临时任务需要应及时到岗。

4.请各单位、各部门根据实际情况安排值班人员（非任务未完成），并于 7 月 12 日（星期五）上午 12 点前将值班人员名单报人事处备案。值班人员应严格按照要求到岗值班，所有人员应保持 24 小时通讯畅通。

5.如遇紧急情况，请及时与后勤处罗钊（13709424945）或陈波（13309940606）联系。

三、注意事项

1.请各单位、各部门放假离校时应关好门窗，切断不必要的

电源，做好防火、防盗检查，确保校园安全。

2.请大家合理安排个人出行，注意人身及财物安全，尽量避免前往人员密集区域，并注意按时返校工作。

重庆现代制造职业学院

2024 年 7 月 11 日

2024 年暑期放假期间各部门（单位）人员值班表

序号	部门	值班人员	值班日期	电话	备注

说明：请于 7 月 12 日（星期五）上午 12:00 前将值班表报游永处。