



重庆现代制造学院 融合门户使用说明

信息中心 2024 年 8 月



1 /PART 1

"融合门户"

简介

主要模块及其功能

3 /part 3

移动端使用说明

微信小程序授权

我要办事

我要审批

修改密码

常见问题

2 /PART 2

PC 端使用说明

系统登录

个人中心

我要办事

我要审批

流程中心

4 /PART 4

一卡通使用说明 移动门户充值消费 公众号充值消费

重度現代製造職業學院 CHONGQING VOCATIONAL COLLEGE OF MODERN MANUFACTURING

PART 1 融合门户

• 简介



"融合门户"是面向全校师生的一站式办事服务和部门协同工作的统一平台,以全校 统一公共数据平台为基础,以实现跨部门协作为导向,打破信息系统壁垒和数据孤岛让"数 据多跑路,师生少跑腿",实现办事服务"规范化、标准化、信息化",建设在线受理、多 端服务、业数融合的校务管理智慧空间。

• 主要模块及其功能

首页					
推荐服务	按用户角色(教师/学生/工勤人员等)推荐高频办事服务				
直通部门	直接跳转选中部门的办事服务清单页面				
专题服务	聚合展示专项工作相关的办事服务、指南等内容				
便民服务	链接师生常用网站				
办事大厅					
	全部办事服务入口				





常用系统入口

与学校统一身份认证平台对接的业务系统入口

流程中心

需要本人处理的事项、本人提交的事项等汇总

数据中心

服务效能多维度数据统计分析

个人中心

我的常用 用户常用的办事服务

通知公告 本人收到的全校或部门通知

流程中心 需要本人处理的事项、本人提交的事项等

安全中心 修改统一身份认证平台密码、安全邮箱、安全手机号

我的消息 通知与待办消息汇总



●方式二:打开浏览器, 输入网址: https://home.cqydxy.com

账号:教师工号/学生学号 初始密码: Yd@身份证后六位,如 Yd@342556;

第一次登录时需要修改登录密码,之后修改时可进入个人中心安全设置中进行密码修改。

已使用过融合门户的用户请用当前设置密码进行登录。





个人中心

● 我的流程中心

重度現代製造職業學院 融合门户 CONSIGNING COLLEGE OF ANOLOGINAL MARKET FRAME UNIFIED PORTAL	首页 办事大厅	常用系统入口 流程中	²⁰ 个人门户		<u>▶</u> () 数据分析 退出
首页 流程中心 常用系统入口 个人口户 ×	海程中心				② 美团标签
石明三 2024年8月21日 第一周 凹 2024-025年第二号第 記止明宗 著元	我的常用	通知公告	共0条 10影 质 >	直有更多≫ < 1 > 前往 1 页	
 上号: aomin 身份: 数配工 名 个人门户 	流程中心、 〇 刷新 我時办的 (4) 我的單稱 (2) 我已办的 我发起的 (18)	• 抄送我的 (0)		直看更多》	
 安全中心 	测试转办-创建	采购管理	管理员	2024-08-12 16:31:50	
	自林誠申請的绿色通道申请	招生管理	林诚	2024-08-06 14:35:53	
Banyaka.	 □ 由埠马安中场的绿色通道中游 □ 由起货中场的绿色通道申请 	1211世理 1211世理	输马安 赵悦	2024-08-05 10:08:20 2024-08-05 09:56:48	
			共4条 10魚/页 ~	〈 1 〉 前往 1 页	

1、我待办的:收到的需要本人处理(审批)的事项。

点击"服务标题"进入对应业务系统中进行处理。

● 主度現代製品	些 <u>職 素 考 院</u> 融合门户 CT WORDERN MAANUFACTURING	首页 办事大厅 常用系	统入口 流程中心	个人门户		<u>し</u> () 数据分析 退出
流程中心						⊗ 美团标签
② 我待办的	所属服务	请输入流程标题 Q 申请日期: 首选择申请日	日期 流程状态: 全	ال الم		
	输入关键字进行过滤	序号 流程标题	申请人	申请时间	办理状态	未操作者
2 我的草稿	全部 ・ 招生等理	1 INCOME DISTRICT OF A	1000	2024-08-21 14:13:08	待办理	
A. 我已办的	▶ 采购管理	2	100	2024-08-20 15:07:05	待办理	
	▶ 费控管理			2024-08-20 08:58:46	得办理	
✓ 我发起的		A DESCRIPTION OF THE OWNER.	100	2024-08-19 17:20:48	待办理	
		5	in the second	2024-08-19 16:13:09	得办理	
AK 抄送我的		6	-	2024-08-07 08:38:51	待办理	

2、我已办的:点击"事项标题"进入已办列表页面,状态为退回、中止、已办结等,选择标题处 参看详情。

重慶引	見代製	造職書	* 學院

流程中心 C 刷新			查看	重更多》
我待办的(6) 我的草稿(0) 我已办的 我发	• 起的 (2) 抄送我的 (2)			
自由3 申请的绿色通道申请贷款	招生管理	1000	2024-08-21 13:42:01	
自由 申请的绿色通道申请贷款	招生管理		2024-08-21 13:41:05	
自由 申请的绿色通道申请贷款	招生管理		2024-08-21 13:41:00	
自 由 申请的绿色通道申请贷款	招生管理		2024-08-21 13:40:53	
自由。 申请的绿色通道申请贷款	招生管理		2024-08-21 13:40:48	
■ 招待费报销单	费控管理		2024-08-21 13:40:39	
自 由杨如本中请的绿色通道申请贷款	招生管理	States 1	2024-08-21 11:13:33	
由 國一章申请的绿色通道申请贷款	招生管理	less.	2024-08-21 10:51:34	
■ 对私费用报销单-T	费控管理	100	2024-08-21 10:28:41	

3、我发起的: 查看本人提交的申请事项。待办、已办与上相同。

我待办的(6) 我的草稿(0) 我已办的 我发起的(2) 抄送我的(2) ● 印章外借: 协同办公 2024-08-19 11:24:25 ● 财务资产处· 采购管理 2024-08-16 11:34:53 ● 印章外借: 协同办公 2024-08-12 14:35:42 ● 用印申请- 协同办公 2024-08-08 13:51:32	流程中心 C 刷新		查看更多》
計印算外借・: 协同办公 2024-08-19 11:24:25 財务资产处- 采购管理 2024-08-16 11:34:53 計印算外借-: 协同办公 2024-08-12 14:35:42 計印申请- 协同办公 2024-08-13 132	• 我待办的(6) 我的草稿(0) 我已办的 我发起	的 (2) 抄送我的 (2)	
計算分子处- 采购管理 2024-08-16 11:34:53 计算分借- 协同办公 2024-08-12 14:35:42 计同申请- 协同办公 2024-08-13 132	自 印章外借-	协同办公	2024-08-19 11:24:25
 前時办公 2024-08-12 14:35:42 前日申请・ 前日申请・ 2024-08-08 13:51:32 	計 财务资产处-	采购管理	2024-08-16 11:34:53
前印由语- 協同办公 2024-08-08 13:51:32	■ 印章外借-:	协同办公	2024-08-12 14:35:42
	目 用印申请•,	协同办公	2024-08-08 13:51:32
■ 对私费用报销单- 费控管理 2024-08-07 10:11:28	■ 对私费用报销单- ¹	费控管理	2024-08-07 10:11:28

● 重度現代製造	職業専院 融合门户 NCOLEMUMARIFACTURING UNIFIED PORTAL	首页 办事大厅 常用	I系统入口 流程中心	个人门户		<u>副</u> () 数据分析 退出
雅中心 × 个人门户						※ 关闭标:
2 我待办的	所属服务	请输入流程标题 Q 申请日期: 目 选择申	请日期 流程状态: 全部	۲. v		
	输入关键字进行过速	序号 流程标题	申请人	申请时间	流程状态	未操作者
10 找的单椅	* 协同办公	1 印章外借	刘点点	2024-08-19 11:24:25	审核中	鮮跃勇
A 我已办的	▶ 采购管理	2 别务资产处-	刘点点	2024-08-16 11:34:53	已通过	
	▶ 费拉管理	3 印章外借	刘点点	2024-08-12 14:35:42	已通过	
		4 用印申请-	刘点点	2024-08-08 13:51:32	已通过	
		5 对私费用报销单	刘点点	2024-08-07 10:11:28	审核中	

7 融合门户___



●在"融合门户"找到服务入口

可通过搜索关键字,或按服务分类、服务对象、所属部门进行功能筛选和查找。

● 重度現代製造職業學院 頁	合门户 首页 办事大	厅 常用系统入口 流程中心	个人门户	<u>回</u> 〇 数据分析 退出
	通过部门筛选 / 搜索枢能 / 搜索框筛选	常用业务系统入口	清除搜 Q _{使荣} C	索条件 [●]
全部 校领导	 	- 服力力失力服为以家师匹 财务服务 采购资产 数务数学 后勤保障 工程管理		
人事处 党政办 国文信息中心	行政收文 行政收文 所選部(1党政办 访问次数:54次)	行政发文 行政发文 所語部门・受政わ 访阅次数:74次	会议室顶约 母部 所属部门党政办 ABC 防河状数:69次 064	
财务资产处 后勤与安全管理处	 会议室取消 所運動门:党政か 访问次数:31次 	校长办公会议题申请 所温部门:党政か 访问次数:63次	工作用车申请 MNN 所属部门党政办 Population 10月以初に50次 STUTE	
教务处 学生处/团委 招生与就业处	 用年取消申请 所雇師口:党政办 访问次数:18次 	接待申请与安排 所照局门党政办 访问次数:66次		x
工程部 教师发展与质量保障中心	> 用印申请 序量新1:党政办 访问次数:77次	印算外借 所選部:1:党政か 访問以致:15次	CD 章刻制/废止 所属部门:現成か ipiの次級:4次	

点击业务名称,进入表单填写,信息填写完成之后,点击页面右上方的"提交"按钮

提交表单。

重度現代製造廠業學院 融合行 Constant Control)户 首页 	办事大厅	常用系统入口	流程中心	个人门户	<u>剛</u> () 数据分析 退出
首页 办事大厅 采购立项/申请/变更	采购立项/申请/变更 ×					 送闭标签
采购立项/申请/变更					打印 抄送	作废保存 提交 流程跟踪 …
		¥	购立项/申请/变更			
* 采购申请名称	需求部门-采购申请各称			流程编码	圓 CGSQ202408210003	
制单人	管理员	制单部门	实施部门	制单日期	2024-08-21 14:43]
* 需求人	管理员 × 2	*需求部门	实施部门 ×		0 658	
申请信息						
* 申请类别	新爆	* 申请关型	申请	∨ *需求日期		
* 采购类型	请选择		✓ 采购派单			
业务分类说明	↓ <u>业务分类说明</u>					
* 申请预算合计 (元)	¥		元 元 写)			
收货地址	重庆市永川区文荟踏666号重庆现代制造职业学	院				
* 用途说明						
I niá lát lebrata						



	首页 办事大厅 ;	常用系统入口 流程中心	个人门户	5
首页			/	
星期三 2024年8月21日 第一周 首 2024-2025年第一年期 記述时间: 智元 ● 工号: 2000 ● 号份: 数职工	我的常用 正目采购合同签订	通知公告	共0条 10条 页	查看更多》 2 〈 1 〉 前注 1 页
A 100	流程中心 刷新 我待办的(5) 我的車稿(0) 我已办的 我没能的(13)	• 抄送我的 (13)	下一节点未操作者	查看更多》
④ 安全中心	目印申请-: 2024-08-21	协同办公	未操作者	2024-08-21 09:07:28
	重庆现代制造职业学院在	采购管理	未操作者	2024-08-14 18:06:31
□ 我的消息	重庆现代制造职业学校 70.11年 1147-201 日本17.11年	采购管理	未操作者	2024-08-14 16:47:59
		采购管理		2024-08-14 16:43:28
	重庆现在制造职业学院制。	采购管理	未操作者:	2024-08-14 10:49:51
	重庆现代制造职业学院。	采购管理	未操作者:	2024-08-11 17:39:14
	Antras	采购管理	L]	2024-08-11 17:31:12
		采购管理		2024-08-10 16:10:27
	应付款支付单	费控管理		2024-08-09 18:46:45

依次点击"个人中心-待办中心-我发起的",可以查看发出的申请事项具体办理进度。

• 我要审批

依次点击"个人中心一待办中心一我收到的",点击需要处理的具体事项。如下图:

流程中心 C 刷新		<u>音看更多</u> 》
我待办的 (5) 我的草稿 (0) 我已办的 我发起的 (13) 抄送我	的 (13)	
■ 校长办公室-4	采购管理	2024-08-19 12:12:41
■ 党政办-€************************************	采购管理	2024-08-14 11:19:51
■ 党政办-+************************************	采购管理	2024-08-13 10:19:33
重庆现代制造职业学院校园	采购管理	2024-08-08 16:45:41
重庆现代制造职业学院提	采购管理	2024-08-07 16:37:36

点击右上角的"办理"按钮,进行审批

首页	采购立项/申请/变更	×						
(采购专员):	党政办-校园文化建设项目	立项申请					打印 转办	抄送 保存 办理 流程跟踪 …
				Я	采购立项/申请/变更		填	写审批意见并点击办理
		采购申请名称	党政办			流程编码	a spinor of the	
		制单人	王姬	制单部门	党政办	制单日期	2024-08-13 10:19	
		需求人	E	需求部门	党政办			
		申请信息						



• 其他功能说明:

我的常用:根据平时使用情况,系统自动生成6位常用服务。

星期日	我的常用			通知公告
2024年6月30日 第——周 🗇		\bigcirc	~~~~	全校通知部门通知
2024-2025学年第一学期 起止时间:智无	应用配置	角色管理	系统基本配置	关于2024年暑假放假通知
	6			关于2024级新生入学工作安排的通知
管理员重庆现代制造职业学院			2	关于毕业生实习实训的通知
• 工号: admin	PC-74 行政服务采购立项/申请/变更	预付款申请	用尸管埋	

我的消息:可查看关于自己收到的所有消息。

				查询	重置
2024年	0	6月			
办公事项 3 天前	0	国资处资产管理岗学校管理员已经处理了您的事项【流程测试】! 请及时到资产科来取资产登记入账的材料。	查看详情	与TA的互动	
办公事项 3 天前	0	您好,学校管理员中止了事项【流程测试】,请知悉。	查看详情	与TA的互动	
办公事项 3 天前	0	您好,您收到了统一测试发起的的事项【流程测试】,请及时办理。	查看详情	与TA的互动	
办公事项 3 天前	0	您好,您收到了学校管理员发起的的事项【流程测试】,请及时办理。	查看详情	与TA的互动	
办公事项 3 天前	0	您好,您收到了学校管理员发起的的事项【流程测试】,请及时办理。	查看详情	与TA的互动	
办公事项 3 天前	0	您好,您收到了学校管理员发起的的事项【流程测试】,请及时办理。	查看详情	与TA的互动	
办公事项 3 天前	0	您好,您收到了学校管理员发起的的事项【流程测试】,请及时办理。	查看详情	与TA的互动	
办公事项 9 天前	0	您好,您收到了学校管理员发起的的事项【流程测试】,请及时办理。	查看详情	与TA的互动	
办公事项 9 天前	0	您好,学校管理员发送给您的【流程测试】还未处理,请及时处理。	查看详情	与TA的互动	
办公事项 9 天前	0	您好,学校管理员发送给您的【流程测试】还未处理,请及时处理。	查看详情	与TA的互动	
办公事项 9 天前	0	您好,学校管理员发送给您的【流程则试】还未处理,请及时处理。	查看详情	与TA的互动	



安全中心:可以修改认证平台登录密码、手机号码与邮箱。

	⊕ 安全信息						
管理员		登录密码 建议您走期更换密码,密码建议使用8位以上数字、字母及特殊字符组成	☑ 已设置	修改			
A 账号信息							
安全设置 安全 安 安全 安全 安全 安 安全 安全 安全 安 安全 安全 安全 安 安全 安全		安全邮箱 ^{您已第} 定号码为11****q.com的邮箱	☑ 已设置	修改			
□ 历史登录							
		安全手机 您已哪定号码为18*****91的手机	☑ 已设置	修改			



流程中心中可集中办理各项流程事务,可通过左侧筛选条件选择需要处理的流程申请:

● 重度现代数	を職業 学院 融合门户 Ormania Partal	首7	页 办事大厅 常用系统入口	流程中心	个人门户		<u>い</u> () 数据分析 退出
首页 流程中心 ×	I	选择所属服	务进行分类查询				 ※ 美团标
② 我待办的	所属服务	请输入流程标题	Q 申请日期: 目选择申请日期	流程状态: 全	∄ ∨		
	输入关键字进行过滤	序号 流程标题		申请人	申请时间	办理状态	未操作者
2 我的草稿	全部 > 招生管理	1 招待费报销单		100	2024-08-20 10:12:41	已处理	
요 我已办的	→ <u>采购管理</u>	2 对私费用报销单-		100	2024-08-20 10:08:31	已处理	
	▼ 费控管理	3 招待费报销单-3		100	2024-08-19 10:59:50	已处理	
✓ 我发起的	对私费用报销单-新	4 対私费用报销单-2		1000	2024-08-09 16:49:45	已处理	
	应付款支付单-新	5 应付款支付单-亚	and the second	1000	2024-08-15 19:12:39	已处理	
八 抄送我的	」 一次算道加里 一番用金申请单-新	6 对私费用报销单-			2024-08-11 09:30:49	已处理	
	▶ 协同办公	7 <u>应付款支付单-1</u>		1000	2024-08-09 18:46:45	已处理	
		8 对私费用报销单			2024-08-07 10:11:28	已处理	
		9 应付款支付单。9		1000	2024-08-02 11:06:17	已处理	
		10 <u>对私费用报销单-</u>		1000	2024-08-07 10:11:28	已处理	
		11 <u>应付款支付单</u>			2024-08-02 14:03:34	已处理	
		12 应付款支付单		1000	2024-08-06 11:54:58	已处理	
		13 预算追加单。		100	2024-08-11 17:11:11	已处理	
		14 <u>备用金申请单</u>	and the second se		2024-08-09 10:20:44	已处理	
		15 预算追加单			2024-08-11 17:11:11	已处理	
		16 应付款支付单-		1000	.46:45	已处理	

PART 3 移动端使用说明

• 微信小程序授权

●第一步:打开微信下滑进入小程序页面,搜索"重庆现代制造职业学院"进入小程序。



根据当前微信绑定的手机号是否与系统内绑定手机号一致,选择方式(一)或者方式(二) 其中的一种进行操作。

方式(一) 当前微信号绑定的手机号<mark>是</mark>系统内号码

点击【手机号授权登录】即可登录成功。

方式(二) 当前微信号绑定的手机号<mark>不是</mark>系统内号码

- ✓ 点击【手机号授权登录】进入账号绑定页面
- ✓ 输入教职工号/学号, 输入身份证号
- ✓ 点击登录,成功绑定账号

重庆现代制造职业学院
手机号授权登录
登录说明 >
重庆现代制造职业学院 181****6696该手机号码还未绑定账号, 请绑定
请输入您的教职工号/学号
请输入您的身份证号
登录

●第二步:长按二维码关注公众号,用于接收消息通知,公众号名称为"重庆现代制造

学院服务号"。不关注公众号将无法使用移动门户!

 ①
 智慧校园
 ・・・
 ●

请长按二维码绑定公众号



请务必关注此公众号,用于接收消息通知

暂不关注,退出登录



选择办理事项→填写表单→"提交",提交后的流程可在我的发起中看到。



13融合门户___



• 我要审批

在【个人中心】中可对我待办的、我的草稿、我已办的、我发起的各项事务进行审批 与查看。

		-		19:45	2	● 25.7 SO HD SO HD 🛜 🖅
ni-ale	THE CALL AND AND AND	Antion of State	in som	<	流程中心	••• •
0	测试02		恩 信息修改	标题:通	知测试3	No.
教职工	Γŧ			所属系统 发起人:	:: 木购官理 管理员 I: 2024-08-21 10:20	>
 账号 组织 	: test02 机构: 实施部门			次 (E 1 1 1 1)	1. 2024-08-21 19-29	.40
				标题:通	知测试2	AN A
0.49	東京の田		搜索	所属系统	: 采购管理	>
~ 14	C 77C IAL / 13			发起时间	1: 2024-08-21 19:26	:06
快捷周	服务				Lun Walt B	
	(m)	0	0	标题:通	知测试 :: 采购管理	TX.
F	So.	CE	\bigcirc	发起人:	管理员	>
我的消息	加班申请	签卡申请	我待办的	发起时间	: 2024-08-21 18:45	:19
2	(Pa)	_ (\$)	-~	标题: 12	212签订申请	104
我已办的	修改密码	采购立项	报修申请	所属系统	: 采购管理	
		甲请变更		发起人:	管理员	· · · ·
个人中	中心			发起时间	1: 2024-08-21 17:34	:48
				标题: 22	2	A A A
\bigcirc	Ed	2		所属系统	: 费控管理	>
我待办的	我的草稿	我已办的	我发起的	发起人:	test01	
				友起时间	1: 2024-08-20 21:00	-32

• 修改密码

修改密码时将同步修改融合门户登录密码, 若忘记旧密码请选择手机号+验证码或邮

箱+验证码	的方式进	行密码	運置.
<	修改密码	(Θ
	0		
	测试02 ltest02		
*旧密码:	请输入		
*新密码:	请输入		
*确认密码:	请输入		
显示密码	3	忘记旧密码?	
	保存		

<	忘记密码手机…	••• 0
*设置密码	请输入密码	
*确认密码	请再次输入密码	
*手机号	请输入手机号	
*短信验证码	请输入短信验证码	发送验证码

• 常见问题

● 添加快捷方式至手机桌面

点击右上角的"…"按钮 (通常是一个包含三个点的图标),在弹出的菜单中,点击 "添加到桌面"的选项,请求创建时请点击"允许"。



如遇无法添加至桌面时,请前往系统设置,为微信打开"创建桌面快捷方式"的权限。

无法添注	加到桌面				
请前往系统设置, 桌面快捷方式"的标	为微信打开"创建 权限。				
了解详情					

r.



●清除小程序缓存

更换工号/学号需要重新绑定,如遇无法绑定等问题时,需要处理可能存在的微信缓 存问题。

•清理微信缓存:设置→通用→微信存储空间→清理缓存

微信已用空间 2.6 GB 适手机 1% 存储空间 缓存 914.7 MB 缓存是使用微信过程中产生的临时数据,清理缓存不 会影响微信的正常使用。



●在移动门户首页点击【电子码】即可完成消费等二维码使用场景。



重庆制…



::!! 🕆 🖅

••• •

-6

-5.9

-5

-10

ெ

-10

+0

● 在【校园生活】模块,点击校园卡充值,进行充值与查看交易记录操作。



			15:09		:II 🗟
	拉同卡方体		<	校园卡充值	
首	仪四下尤诅	交易记录	校园卡充值	4	交易记录
测 st	l试学生003 tu_test_003	A 30 Ko A	消费 本次余额:¥3	.1	
I	常 3 1		消费 本次余额:¥9	.1	
	20元	30元	消费 本次余额:¥1	5	
	100元	200元	消费 本次余额:¥2	0	
			消费 本次余额:¥3	0	
、"月 红何	備以允祖 目户账号"正确評 」,请咨询"财务	再充值! 5资产处"	消费 本次余额:¥4	0	
(023-87168306		充值 本次余额:¥5	0	

公众号充值消费

●微信搜索公众号:重庆现代制造职业学院,进入公众号选择服务指南—校园一卡通







● 点击绑定校园卡, 输入姓名与工号进行绑定



●绑定后选择卡充值进行校园卡充值,输入充值金额,选择支付方式,完成支付后可到

主界面选择查余额查看充值是否到账

	12:03 - 🛯 🕲 🕸 🖇 🖧	°⊋ 59al 49al (71)		12:03 - 🔹 🚯 🐼 🕏 🖓	Ŝ îi∥ îi∥ (71)
× 1	庆现代制造职业学院		×	卡充值	
重庆 校园 姓名: **2 学/工号: 11	現代制造职业学院 末 を汚 12	1444 2 6	余颜 0元 10元 其他	20 元	30元
(三) 明细查询 成密码	查余额 ① ② ① ① ② ① ① ① ② ② ② ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ <	E F 挂 失 缴 电 费		充值30元	
」 热水充值	卡充值				
		9			

