**公文主体的编排格式**

重庆现代制造职业学院

关于□□□□□的通知

(**标题用二号方正小标宋\_GBK字体**)

（此处空一行）

□□□□□□□□：（**三号方正仿宋\_GBK字体**）

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□。（**正文主体：三号方正仿宋\_GBK**）

1. 一级标题（**3号方正黑体\_GBK字体，左空2字符，标题不用标点符号，回行时与标题首字对齐**）

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□。

1. 二级标题（**3号方正楷体\_GBK字体，回行时与标题首字对齐**）

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□。

1. 三级标题（**三号方正仿宋\_GBK字体，回行时与标题首字对齐**）

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□。

（1）四级标题**（三号方正仿宋\_GBK字体，回行时与标题首字对齐**）

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□。

（此处空一行）

附件：1. □□□□□□□□（**在正文下空一行，左空2字符编排“附件”二字，后标全角冒号和附件名称，如有多个附件，使用阿拉伯数字标注附件顺序号，附件名称后不加标点，附件名称较长时，回行与附件名称首字对齐**）

2. □□□□□□□□

（此处空两行）

重庆现代制造职业学院

(**成文日期用阿拉伯数字**)202□年□月□日

()（**编排于成文日期下一行，左空2字符。请示文种必须在此处标注联系人及联系电话**）

**注：除以上明确标注说明外，正文中文汉子全部使用三号方正仿宋字体，西文使用Times New Roman字体，页边距设置为：上：**3.7**，下：**3.5**，左：**2.8**，右：**2.6**，行距固定值**29.7**磅。**

附件1（**附件另面编排于左上角第一行， 3号方正黑体\_GBK字体，后面不加冒号**）

□□□□□□□□□□□□

（**标题居中编排于第三行，二号方正小标宋\_GBK字体，附件标题和序号应与正文的附件说明表述一致**）

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□。

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□。

（**附件主体：三号方正仿宋\_GBK字体**）

|  |
| --- |
| 重庆现代制造职业学院党政办 202□年□月□日印发 |